



| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 9 |

| | | | | | |
|--------|----|----|--------|----|------|
| Fecha: | 22 | de | AGOSTO | de | 2025 |
|--------|----|----|--------|----|------|

| I11INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | | |
|--|--|----|-----------------------|
| CONTRATO | X | | CONVENIO |
| Contrato número: | 1.330.17.13-11551 | de | 11 DE AGOSTO DEL 2025 |
| Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP No. 5500006436 del 18 de JULIO de 2025 Registro presupuestal Inicial: RPC No. 5600089290 del 11 de AGOSTO de 2025 Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/2/01/03: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Serviciosprestados/Un Valle Animalista/CAPACITAR A LOS GRUP Proyecto: PI43-102475 IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL #UN VALLE ANIMALISTA DEL VALLE DEL CAUCA | | | |
| Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: | | | |
| LINEA ESTRATEGICA 3: valle biodiverso, cultural e incluyente LINEA DE ACCION: N/A PROGRAMA: 33 Valle biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3301110 un Valle ANIMALISTA META DE RESULTADO: 33011 - Invertir al menos el 1% de los ingresos corrientes de libre destinación para la implementación de la política pública de protección y bienestar animal META DE PRODUCTO: MP3301110024501049 - capacitar 10.000 personas en procesos de bienestar animal, desde la visión de respeto y reconocimiento como seres sintientes, durante el periodo de gobierno OBJETIVO GENERAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Sensibilizar a la población vallecaucana en procesos de inclusión animal ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/2/01/03 Capacitar a los grupos de interés relacionados con la protección y el bienestar animal en procesos de inclusión y respeto hacia los animales POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008 Servicios prestados a la empresas y servicios de CUENTA MAYOR: 5507052101 | | | |
| Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA | | | |
| Supervisor: | JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO Subsecretario de Protección y Bienestar Animal (E) C.C.13.140.106 Teléfono: 3164991379 | | |
| Contratista | CRISTIAN ALEJANDRO ESTRADA RUIZ Cargo: CONTRATISTA Cedula de Ciudadanía No:1.085.324.643 | | |


| | | |
|--|---|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p> | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 2 de 9 |

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **AGOSTO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| <p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y liderar el modelo de planeación estratégica del cumplimiento de las acciones de la Política Publica de Protección y Bienestar animal del departamento del Valle. 2. Realizar seguimiento a los indicadores y planes de acción de las estrategias de Protección y Bienestar Animal. 3. Apoyar en la formulación y estructuración de proyectos estratégicos de Protección y Bienestar Animal. 4. Diseñar, implementar y sistematizar jornadas pedagógicas y comunitarias de sensibilización sobre la protección y el bienestar animal, dirigidas a grupos de interés estratégicos del municipio (comunidades, estudiantes, cuidadores, autoridades, líderes sociales y comerciantes), como parte del proceso de formación ciudadana para fomentar una cultura de respeto hacia los animales. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. | |
| <p>Porcentaje de cumplimiento.</p> | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2025:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p> | <p>100%</p> <p>100%</p> |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 3 de 9 |

| | | |
|------------------------|--------------|--|
| Otras consideraciones. | Sin novedad. | |
|------------------------|--------------|--|

| | | |
|--------------------|--|--|
| Sugerencias | | |
|--------------------|--|--|

| | | |
|-------------------|-------------------------|--------------------|
| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
| Sin novedad | | |

| | | |
|---|--|--|
| Prorroga, suspensiones o adiciones | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--------------------------|--------------------|
| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
| | | |


| |
|--|
| SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN. |
|--|

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual** ejecutadas:

ACTIVIDAD 1. Diseñar y liderar el modelo de planeación estratégica del cumplimiento de las acciones de la Política Publica de Protección y Bienestar animal del departamento del Valle.

- El contratista del área de planeación, y en el marco de ejecución del programa un Valle Animalista, ha asumido la responsabilidad de apoyar en el diseño y fortalecimiento del modelo de planeación estratégica que orienta el cumplimiento de las acciones previstas en la Política Pública de Protección y Bienestar Animal del Valle del Cauca. Este modelo parte de un enfoque transversal y articulador, permitiendo conectar las seis estrategias institucionales con los objetivos del Plan de Desarrollo Departamental y con las dinámicas territoriales de los 42 municipios del departamento.
- El contratista apoyo en lo realizado, que consiste en el entendimiento y análisis de contexto técnico-normativo, desde una lectura crítica de los avances de la política pública y una identificación de brechas operativas que afectan su implementación. A partir de esto, propuso y comprendio la metodología de planeación por resultados, con instrumentos de programación de presupuesto adaptados a las capacidades institucionales existentes, según es indicado por la líder del proceso Estefanía Patiño. Asimismo, realizo implementación de la matriz estratégica de planes de acción por eje, con líneas de intervención, responsables, metas específicas y mecanismos de articulación intersectorial, todo bajo el enfoque del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y con principios de sostenibilidad, enfoque diferencial y participación ciudadana.

ACTIVIDAD 2. Realizar seguimiento a los indicadores y planes de acción de las estrategias de Protección y Bienestar Animal.

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p> | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 4 de 9 |

- El contratista durante este periodo, ha desarrollado un sistema estructurado de seguimiento a los indicadores clave de desempeño (KPI) asociados a las seis estrategias que componen la Política Pública de Protección y Bienestar Animal del departamento. Este sistema se apoya en metodologías de control de gestión, con el fin de medir y evaluar tanto el avance físico de las actividades como el cumplimiento de las metas de producto establecidas.


La metodología adoptada para este proceso se basa en un seguimiento semanal y detallado, fundamentado en los Indicadores Clave de Desempeño (KPI) previamente definidos para medir el cumplimiento de cada programa y de cada líder designado.

El proceso de seguimiento implementado incluye las siguientes etapas clave:

- Revisión y actualización de indicadores: El contratista verifica la pertinencia y aplicabilidad de cada KPI, asegurando que reflejen de manera precisa los objetivos del programa.
- Monitoreo semanal del avance: El contratista analiza la información reportada en la matriz y valido el cumplimiento de actividades en cada una de las líneas de acción.
- Coordinación con los responsables de cada componente: El contratista sostiene reuniones periódicas para evaluar el estado de ejecución de las actividades, resolver inquietudes y realizar ajustes estratégicos cuando es necesario.
- Identificación de alertas y establecimiento de acciones correctivas: El contratista detecta de manera temprana posibles retrasos o barreras en la ejecución, y defino estrategias para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- Reporte y análisis de resultados: El contratista consolida la información obtenida a través del seguimiento y elaboro informes técnicos que permiten una toma de decisiones fundamentada.

ACTIVIDAD 3. Apoyar en la formulación y estructuración de proyectos estratégicos de Protección y Bienestar Animal.

- Esta actividad aún no ha sido asignada directamente dentro de las funciones asignadas al contratista, por lo cual no ha iniciado formalmente el apoyo en la formulación y estructuración de proyectos estratégicos. Sin embargo, el contratista ha venido realizando un proceso de aprendizaje autónomo y de familiarización con los diferentes lineamientos y metodologías utilizadas en esta área, con el fin de estar preparado para asumir responsabilidades en el momento que sea requerido. Actualmente, este proceso lo lidera la profesional Estefanía Patiño, coordinadora del equipo de planeación, quien viene adelantando directamente la formulación de los proyectos. Aunque aún no ha sido involucrado activamente, el contratista está atento a su orientación y a los espacios de formación que permitan comprender la estructura

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 5 de 9 |

técnica de los proyectos, su enfoque estratégico y su alineación con las metas de la política pública de bienestar y protección animal.

ACTIVIDAD 4. Diseñar, implementar y sistematizar jornadas pedagógicas y comunitarias de sensibilización sobre la protección y el bienestar animal, dirigidas a grupos de interés estratégicos del municipio (comunidades, estudiantes, cuidadores, autoridades, líderes sociales y comerciantes), como parte del proceso de formación ciudadana para fomentar una cultura de respeto hacia los animales.


- Como parte del proceso de desarrollo del seguimiento y monitoreo de los indicadores del Programa "Un Valle Animalista", y en concordancia con la metodología establecida por el equipo de seguimiento, el contratista ha liderado con la profesional especializada Estefanía Patiño, llevo a cabo reuniones de verificación y control de las actividades desarrolladas en cada una de las estrategias del programa "OPERATIVIZAR Y CAPACITAR", desempeñado un rol activo en la verificación, consolidación y análisis de información de los distintos actores territoriales. Esta función le ha permitido al contratista, evaluar con objetividad y rigor técnico el avance de la política en relación con sus metas de producto y resultado, según lo establecido en su marco estratégico.

Para ello, y con base en la matriz de seguimiento entregada y autorizada por la Dirección Técnica del Programa, establecio un cronograma de encuentros de seguimiento, tanto presenciales como virtuales, los cuales fueron previamente programados y calendarizados en conjunto con cada líder de estrategia. Estos espacios le permiten evaluar el cumplimiento de las actividades planificadas, identificar avances, analizar posibles dificultades en la ejecución y definir estrategias que fortalezcan la gestión del programa.

Las reuniones de seguimiento, se realizan de manera virtual bajo un modelo de denominado "Spitch", cuyo principal objetivo es reducir y optimizar el tiempo destinado al proceso de seguimiento.

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

- En el marco del cumplimiento de las funciones como contratista, ha seguido de manera estricta y proactiva las directrices impartidas por el supervisor asignado por la Subsecretaría, orientando todas mis actividades a los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. Esta orientación le ha permitido mantener un enfoque sistémico e interfuncional, garantizando que la planeación, el seguimiento, la evaluación y el reporte de resultados respondan no solo a los compromisos del plan de desarrollo, sino también a los principios de eficiencia, eficacia y transparencia que rigen la gestión pública.

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 6 de 9 |

El contratista ha participado activamente en espacios de articulación interna del MIPG, contribuyendo a la mejora de procesos, la gestión del conocimiento, la trazabilidad de la información y la cultura del autocontrol.


Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 7 de 9 |


- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SANITAS), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|-----------------------------------|-------------|--|-------|-------|-------------|
| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observación |
| Valor inicial del contrato | \$5.000.000 | | | | |
| Valor Adiciones | | | | | |
| Reajustes | \$0 | | | | |
| Actualización de precios | \$0 | | | | |
| Valor Total del Contrato | \$5.000.000 | | | | |
| Valor pagado | \$0 | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | \$5.000.000 | | | | |
| Valor total ejecutado | \$5.000.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | \$0 | | | | |
| Intereses moratorios | \$0 | | | | |


SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 8 de 9 |

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR |
|-------------------------|-------|-------|
| TOTAL | | |
| Entregable 1: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 2: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 3: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 4: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| TOTALES: | \$ | \$ |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 9 de 9 |

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

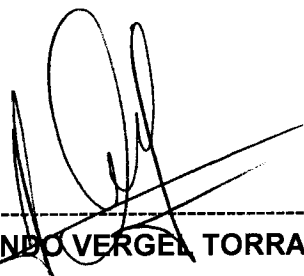
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

| | | | | | |
|---------------------------|-----|----|-----|----|-----|
| Fecha del próximo informe | N/A | De | N/A | de | N/A |
|---------------------------|-----|----|-----|----|-----|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

22 días del mes de AGOSTO de 2025



JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
 C.C. 13.140.106
 SUPERVISOR (E)